

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МКОУ Тюхтятская НОШ №41
№3 от 28.12.2024 г

«Утверждаю»
Директор МКОУ Тюхтятская
НОШ №41
Москвина А.И.
Приказ № 83 от 28.12.2024 г.



Положение о методическом объединении в МКОУ Тюхтятская НОШ №41

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методическое объединение является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МКОУ Тюхтятская НОШ №41 (далее – ОО).
- 1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ОО;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
 - организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического объединения

- 3.1. Для осуществления своих задач методическое объединение:
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
 - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
 - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
 - изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
 - организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
 - разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического объединения

4.1. Методическое объединение является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор ОО;
- руководители творческих групп;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- учителя начальных классов;
- педагоги дополнительного образования;
- учителя-предметники

4.2. Состав методического объединения утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического объединения избирается секретарь.

4.4. Работа методического объединения осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического объединения и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Периодичность заседаний методического объединения – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического объединения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического объединения не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического объединения. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения.

5.4. В заседании методического объединения при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического объединения.

5.5. В своей деятельности методическое объединение подотчетно педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического объединения осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.