

Принято на педсовете
Протокол № 1
от «03» сентября 2007г
Согласовано на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «30» августа 2007г

Утверждаю:

Директор школы Москвина

Москвина .А. И.

Приказ № 16

от «03» сентября 2007г



Положение о Совете школы. МОУ Тюхтятская НОШ № 41

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35.п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МОУ Тюхтятской НОШ №41.

1.2.Совет Школы – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения, состоящий из педагогов, родителей (законных представителей), представителей общественности и администрации Школы.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1.Основные функции Совета общеобразовательного учреждения (далее Школа) определяется следующим перечнем:

Полномочия Совета Школы:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Образования РФ;
- установление режима занятий по представлению педагогического совета, в том числе- время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и родителей (законных представителей) на действия педагогического коллектива и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению директора Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- принятие решений по распределению стимулирующих компенсационных выплат и доплат в пределах предусмотренного фонда оплаты труда на очередной финансовый год;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- принятие решений о составлении меню, качества и количества продуктов, необходимых для питания школьников;
- согласование планов проведения праздничных мероприятий в Школе;
- рассмотрение вопросов по организации и оплате (по мере необходимости) дополнительных, развивающих занятий в начальной школе (по согласованию с Управлением Образования)
- Совет может, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом.

2.2.Обязанности Совета Школы:

- Совет Школы должен ежегодно предоставлять информацию (отчет) о состоянии дел в Школе перед родителями на общем родительском собрании;
- Совет Школы несет ответственность перед Управлением Образования за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- в случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает руководитель Управления Образования.

2.3.Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.УЧАСТИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ПО РАСХОДОВАНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК И ДОПЛАТ.

3.1.Совет Школы рассматривает предложение по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат в соответствии с «Положением о порядке расходования стимулирующих надбавок и доплат» по представлению директора Школы и выносит его на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих надбавок.

3.2. Окончательное решение принимает комиссия по распределению стимулирующих надбавок, которое оформляется приказом директора.

3.3.Комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат является выборным органом и избирается на заседании Совета Школы открытым голосованием - простым большинством голосов.

3.3.По представлению Совета Школы, комиссия утверждается приказом директора Школы.

3.4.Свои решения комиссия принимает в соответствии с «Положением о порядке расходования стимулирующих надбавок и доплат»

4.СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ.

4.1.Совет школы формируется с использованием процедуры выборов, форма проведения: открытое голосование. Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, избираемый на один год и состоящий из родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, директора Школы и представителей общественности.

4.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на родительском собрании педагогическом совете Школы по квоте два (три) представителя от педагогического коллектива, два представителя от родительского комитета, один представитель от общественности. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой

4.4. Председатель Совета Школы выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ.

5.1.Заседания Совета Школы проводятся один раз в два месяца, график заседаний утверждается Советом Школы.

5.2.Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета Школы не позднее, чем за два дня до заседания.

5.3.Решения Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствуют все члены Совета Школы.

5.4.По приглашению членов Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражают более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

5.5.Каждый член Совета Школы обладает одним голосом.

5.6.Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов.

5.7.Протокол заседания Совета Школы подписывается всеми членами Совета Школы.

5.8.Постановления и протоколы заседаний Совета Школы доступны для ознакомления родителям (законным представителям).

5.9.Администрации Школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета Школы, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШКОЛЫ.

6.1. Член Совета Школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Школы;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.2. Обязанности члена Совета Школы:

- члены Совета Школы работают на общественных началах;
- член Совета Школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы;
- член Совета Школы выводится из его состава в случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, судимости за совершение уголовного преступления.

6.3. после вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для возмещения выбывшего члена (довыборы).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.

7.1. Основные документы:

- нормативные акты;
- протоколы решений;
- отчеты.

7.2. Председатель Совета Школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями, общественностью.